

Contenidos	Parcial 2
<p>Unidad 5 _____</p> <p>–Guía de estudios 7 «Formatos»</p> <p>–Guía de estudios 8 «Márgenes»</p>	<p>Clasificación tipográfica: observar y clasificar fuentes.</p> <p>Formatos Definición y consideraciones previas. Formatos básicos. Pre-prensa e impresión: cuadernillos, imposición, plegados, ensamblado y alzado. Dimensiones de libros, revistas y diarios. Proporciones estáticas y dinámicas. Serie de Fibonacci. Proporción ternaria. Sección áurea. Raíz de dos y raíz de tres. Formatos normalizados de papel. Formatos experimentales.</p> <p>Caja tipográfica y márgenes Definiciones y denominación de los márgenes. Medianil. Funciones de los márgenes. Márgenes clásicos, reglas, tipos de trazado: por las diagonales y por la división de la página. Otros métodos para márgenes modernos. Márgenes simétricos y asimétricos. Proporción de los libros modernos. Recomendaciones. Historia: Jan Tschichold, Raúl Mario Rosarivo y Paul Renner.</p>
<p>Unidad 6 _____</p> <p>–Guía de estudios 9 «Grilla o retícula tipográfica»</p> <p>–Guía de estudios 10 «Construcción de la retícula»</p>	<p>El sistema reticular Definición y finalidad de la grilla. La grilla como identidad y sistema. Campos y calles. Columnas y filas. Disposición de texto, alineación con las líneas de base. Errores comunes. Disposición de las imágenes. Elementos fuera de caja: folio, cabezal, folio explicativo y elementos estables. Páginas maestras. Plantillas. Breve historia de la retícula. Estilo internacional o escuela suiza. Construcción de una retícula, del formato total y de la caja. Tipos de grillas. Grillas superpuestas o diversidad de columnas en la misma publicación. Columnas naturales y columnas falsas. Retículas moduladas para venta de publicidad.</p>
<p>Unidad 7 _____</p> <p>–Guía de estudios 6 «Vocabulario editorial»</p> <p>–Apunte «Etapas de diseño y partes del libro»</p> <p>–Para completar el tema, leer del libro «<i>Manual de edición y autoedición</i>» de José MARTÍNEZ DE SOUSA, el punto: Partes internas del libro: páginas 64 a 68</p>	<p>Diseño de libros Definición de libro. Etapas del proceso. Papel, impresión y encuadernación en libros de lujo y en rústica. Formato, márgenes y mancha. Rejilla base. Grilla para libros. Partes del libro: Exteriores, Pliego de principios, Cuerpo de la obra, Finales. Puesta en página. Estilos tradicional y moderno. Concepto de sistema. Identidad y estilo editorial.</p>
<p>Unidad 9 _____</p> <p>–Apunte «Tipografía para pantalla»</p>	<p>Fuentes para pantalla Tipografías creadas para pantalla. Características y ejemplos: Verdana, Trebuchet, Georgia y Tahoma. Fuentes de sistema. <i>Rasterización, hinting</i> y suavizado o <i>antialiasing</i>. Tipografías creadas para impresión y optimizadas para pantalla: Helvetica, Times New Roman y Arial. Tipografías «pixeladas» (Pixel fonts). Equivalencias Mac-PC. Fuentes creadas para ambos medios.</p>
<p>Unidad 10 _____</p> <p>–Guía de estudios 11 «Tipografía para la web»</p>	<p>Composición en la web Cambios en la forma de lectura de textos impresos en papel o en la pantalla de la computadora. Lectura multiseccional: existencia de hipertexto. Legibilidad y comprensión en la web. Visualización de tipografía en pantalla. Hojas de estilo en cascada (CSS). Diferentes modos de representar la tipografía en la web: textos en HTML, en Flash y como imagen. Generalidades de diseño.</p>